

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ТИМИРЯЗЕВСКИЙ»  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
(МБОУ СОШ п. ТИМИРЯЗЕВСКИЙ)

ПРИКАЗ

21.02.2023

№ 25-а

п. Тимирязевский

О проведении всероссийских  
проверочных работ в 2023 году  
и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022г № 1282, во исполнение приказа Министерства образования Приморского края, приказа Управления образования и молодежной политики от 09.02.2023г «О проведении мониторинга качества образования ВПР в образовательных организациях Уссурийского городского округа в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-11 классов в сроки, установленные в приложении 1 к настоящему приказу.

2. Назначить школьным координатором, ответственным за подготовку, организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ п. Тимирязевский в 2023 г. заместителя директора по УВР Киселеву Т.А., техническим специалистом назначить учителя информатики Ковальчук Л.А.

3. Заместителю директора по УВР Киселевой Т.А.

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ п.Тимирязевский в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.

3.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.

3.3. В день проведения ВПР:

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размножить комплекты и раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия, передать критерии оценивания работ экспертам по проверке;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.4. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану -графику.

3.5. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

3.6. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР в срок до 03.03.2023 г.;

3.7 Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, внести изменение в расписание уроков (в том числе, заменить уроки учителей, являющихся организаторами при проведении ВПР на время проведения ВПР). Расписание уроков на период с 03.03.2023 г. по 19.03.2023 г., с внесенными изменениями предоставить директору, в срок до 02.03.2023 г.; на период с 15.03.2023 г. по 22.05.2023 г., в внесёнными изменениями предоставить директору в срок до 26.03.2023 г.;

3.8 Провести анализ статистических отчётов в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 г. Анализ результатов ВПР с предложениями, выводами и рекомендациями предоставить директору, в срок до 25.05.2023 г.

3.9 Обеспечить своевременное информирование обучающихся о результатах ВПР в установленные сроки.

4 Назначить организаторов в аудитории учителей, указанных в приложении 1 к настоящему приказу.

4.1. Организаторам в аудитории:

- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;
- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить протокол соответствия;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.

5. Назначить экспертами по проверке ВПР учителей, в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

5.1 . Экспертам по проверке обеспечить объективную проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора в установленные сроки.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ п. Тимирязевский



А.В. Шашко