

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ТИМИРЯЗЕВСКИЙ»
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МБОУ СОШ п. ТИМИРЯЗЕВСКИЙ)

ПРИКАЗ

10.04.2023

№ 42-а

п. Тимирязевский

Об организации работы
пришкольного лагеря

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Уссурийского городского округа» на 2022 – 2024 годы, с целью организации отдыха детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (спортивный зал школы), с обязательной организацией питания (ИП Григорян К.А.) на базе МБОУ СОШ п. Тимирязевский:

1.1. 1 смена – с 1 июня по 21 июня 2023 года, в количестве 50 человек (40 человек 6,5-10 лет, 10 человек старше 10 лет);

1.2. 2 смена – с 26 июня года по 14 июля 2023 года, в количестве 30 человек;

1.3. 3 смена – с 19 июля по 8 августа 2023 года, в количестве 20 человек.

2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей в 1 смену Леоновец Лидию Геннадьевну, учителя начальных классов, во 2 смену Ржакову Татьяну Алексеевну учителя физической культуры, в 3 смену Болсуновскую Екатерину Михайловну, учителя начальных классов.

3. Возложить на начальников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Леоновец Л.Г., Ржакову Т.А., Болсуновскую Е.М. ответственность за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья обучающихся, соблюдение правил пожарной безопасности на период работы лагеря.

4. Утвердить:

- структуру штата профильного лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 1);
- состав работников профильного лагеря с дневным пребыванием, из числа педагогических кадров МБОУ СОШ п. Тимирязевский (Приложение № 2);
- режим дня лагеря (Приложение № 3);
- план работы лагеря.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Леоновец Л.Г.:

- разработать программу деятельности лагеря с дневным пребыванием;
- обеспечить общее руководство деятельностью лагеря в период с 01.06.2023 г. по 08.08.2023 г.;
- ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями;
- провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 29.05.2023 г.;
- организовать учёт посещаемости лагеря с дневным пребыванием воспитанниками.

6. Возложить ответственность за подготовку и содержание лагерных помещений, комнат гигиены на Стороженко Светлану Владимировну, заместителя директора по АХЧ.

7. Воспитателям лагерной смены:

- провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоёмах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, с записью в журнале;
- ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.

8. Уборщику служебных помещений Устиновой М.Г. ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря с дневным пребыванием.

9. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере возложить на начальников лагеря и воспитателей.

10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Леоновец Л.Г.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ п. Тимирязевский

А.В. Шашко