

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
п. Тимирязевский
А.В.Шашко

«___» _____ 2024 г.

«Дорожная карта»
Реализация целевой модели наставничества в МБОУ СОШ п. Тимирязевский в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Май 2024 г.	Шашко А.В. директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ п. Тимирязевский	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ п. Тимирязевский». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ п. Тимирязевский. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ п. Тимирязевский 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ СОШ п. Тимирязевский. 5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МБОУ СОШ п. Тимирязевский (издание приказа)	Сентябрь 2024 г.	Шашко А.В. директор школы, администрация школы

		Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик». 	Август- Сентябрь 2024 г.	Заместители директора Шашко А.В. директор школы Ковальчук Л.А. куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой. 	Август- Сентябрь 2024 г.	Шашко А.В. директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	Сентябрь 2024 г.	Заместители директора
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь 2024 г.	Ковальчук Л.А. куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников 	Сентябрь 2024 г.	Ковальчук Л.А. куратор целевой модели наставничества Шашко А.В. директор школы

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Август- Сентябрь 2024 г.	Ковальчук Л.А. куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Август 2024 г.	Заместитель директора Ковальчук Л.А.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь- Октябрь 2024 г.	Заместитель директора Ковальчук Л.А.
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора Ковальчук Л.А.
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2024 г.	Шашко А.В. директор школы
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2024 г.	Наставники Педагог-психолог Баженова А.Р.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2024-2025 учебный год	Наставники

	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	5. Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2025 г.	Ковальчук Л.А. куратор целевой модели наставничества
	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Январь 2025 г.	Ковальчук Л.А. куратор целевой модели наставничества
Завершение наставничества	Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».	Январь 2025 г.	Шашко А.В. директор школы