



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
п. Тимирязевский»
Уссурийского городского округа

**Персонализированная программа наставнической
деятельности педагогических работников
на 2023-2024 учебный год**

Составители	Рассмотрено	Утверждаю
Учитель начальных классов _____ А.А. Загудаева	Согласовано зам. директора по УВР _____ С.В.Стороженко " ____ " сентября 2023г.	Директор МБОУ СОШ п.Тимирязевский _____ А.В. Шашко " ____ " сентября 2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Персонализированная программа наставничества «Учитель-учитель» разработана в соответствии со следующими нормативными документами и методическими рекомендациями:

- ФЗ РФ №273 «Об образовании», ст.28, 47, 48. 2.
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации, общероссийского Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.01.2020 №Р145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Указ президента РФ от 27.06.2022 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника»

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

1.2. Принципы реализации программы наставничества «Учитель - учитель»

Реализация программы строится на следующих принципах:

принцип научности – использование научно-обоснованных технологий;

принцип легитимности – соответствие всех действий законодательству Российской Федерации;

принцип гуманизации – ориентация наставнической деятельности на развитие и самоутверждение личности;

принцип индивидуализации – сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития, учет возрастных, гендерных, национальных, религиозных и других особенностей наставляемых;

принцип компетентности – владение куратором и наставником специальной теоретической и практической подготовкой, использование приемов и методов, соответствующих их квалификации и конкретной ситуации;

принцип комплексности – согласованное взаимодействие педагогов и других специалистов на всех этапах реализации программы;

принцип лояльности – уважение личности наставляемого, его интересов и свободы выбора, проявление доброжелательности и делового стиля общения;

принцип конфиденциальности – неразглашение информации, полученной в процессе работы с наставляемым (передача ее другим лицам лишь с согласия наставляемого);

принцип добровольности – участие в программе наставников и наставляемых с обоюдного согласия;

принцип активности – активная позиция наставляемого в реализации потребности самопознания и саморазвития, готовность непрерывно меняться как лично, так и профессионально.

1.3. Этапы и срок реализации программы

Срок реализации программы: 2023-2024 учебный год.

Этапы наставничества:

Адаптационный. Педагог-наставник знакомится с наставляемым педагогом, определяет для себя пробелы в его подготовке, умениях и навыках, развитии профессиональных компетенций для составления конкретной программы наставничества.

Основной. В совместной деятельности реализуется персональная программа наставляемого педагога, происходит коррекция умений и навыков, развитие компетенций. Наставник помогает подшефному составить собственную программу профессионального роста.

Контрольно-оценочный. Наставник оценивает уровень профессиональной компетентности начинающего учителя, определяет его готовность к выполнению своих обязанностей.

1.4. Участники программы и их функции.

Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Загудаева Анна Александровна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Уссурийский государственный педагогический институт
Год окончания учебного заведения:	2003г.
Специальность по диплому:	учитель начальных классов
Педагогический стаж:	13 л.
Место работы:	МБОУ СОШ п. Тимирязевский
Должность:	учитель
Предмет:	Начальные классы
Учебная нагрузка:	18,5часов
Классы	2
Квалификационная категория:	-

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Тюрина Юлия Евгеньевна
Образование:	Среднее специальное
Какое учебное заведение окончил:	Амурский педагогический колледж
Год окончания учебного заведения:	2023 г.
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МБОУ СОШ п. Тимирязевский
Должность:	учитель
Предмет:	Начальные классы
Учебная нагрузка:	28,5 часов
Классы:	1, 8
Классное руководство:	1
Квалификационная категория:	-

Куратором программы наставничества является заместитель директора по УВР.

2. Содержание деятельности:

2.1. Запросы наставляемого: развитие профессиональных умений и навыков педагога после окончания учебного заведения. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;

Форма наставничества: «Учитель-учитель»

Вид наставничества: групповая форма работы

2.2. Мероприятия программы:

1. Диагностика затруднений педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Знакомление педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

2.3. Ожидаемые результаты:

- 1) повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах организации образовательного процесса;

- 2) совершенствование методов работы педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- 3) использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- 4) своевременное и качественное заполнение документации.

3. Оценка результатов программы и ее эффективности

3.1 Организация контроля и оценки

Контролирует и оценивает работу наставляемых, наставников и всей программы в целом заместитель директора по УВР. Оценка будет происходить в качестве итогового контроля.

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА С НАСТАВЛЯЕМЫМ (МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ)

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
1.Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»;	1.Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2023-2024 учебный год.	1.Практическое занятие «Как вести электронный журнал».	1.Оформление календарно-тематического планирования;
2.Изучение методических рекомендаций и пособий	2.Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы».	2.Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам;	2.Взаимопосещение уроков.
3.Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России»		3.Работа с личными делами учащихся класса;	
4.Индивидуальные консультации.		4.Консультация по заполнению журнала	
ОКТАБРЬ			
1.Современный урок, его анализ;	1.Методика проведения родительских собраний.	1.Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями,	Посещение уроков;
2.Составление технологических карт уроков.	2.Организация индивидуальных консультаций с родителями,	тренажерами и	Ведение тетрадей.

	родительских собраний. 3. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	тестовыми заданиями учащихся».	
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
1. Самоанализ урока. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися. 3. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. 4. Урок русского языка в УМК «Школа России века».	1. Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. 2. Экскурсии. 3. Городские конкурсы. Участие в них.	1. Как вести протоколы родительских собраний.	Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы.
ЯНВАРЬ			
Урок математики в УМК «Школа России» Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся;	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС НОО. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	Ведение тетрадей учащихся.
ФЕВРАЛЬ			
1. Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России». 2. Видеоуроки.	1. Индивидуальные беседы с родителями.	1. Самообразование педагога: Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.	Взаимопосещение уроков.
МАРТ			
1. Инновационные технологии в обучении. 2. Технологии деятельностного	Рекомендации «Как привлечь родителей к участию в классной жизни»	Оформление «Портфолио обучающегося»	Взаимопосещение уроков

обучения в урочное и внеурочное время.			
АПРЕЛЬ			
1. Организация повторения. 2. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	1. Подготовка отчета по воспитательной работе за год. 2. Составление характеристики классного коллектива.	1. Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	Посещение уроков.
МАЙ			
1. Подведение итогов работы. 2. Выявление профессиональных затруднений определение степени комфортности учителя в коллективе.	Итоги воспитательной работы за год.	1. Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации; 1. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).