



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
п. Тимирязевский»
Уссурийского городского округа

**Персонализированная программа наставнической
деятельности педагогических работников
на 2024-2025 учебный год**

Составители	Рассмотрено	Утверждаю
Учитель начальных классов _____ Т.А>Ржакова	Согласовано зам. директора по УВР _____ Л.А.Ковальчук " ____ " сентября 2024г.	Директор МБОУ СОШ п.Тимирязевский _____ А.В. Шашко " ____ " сентября 2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Персонализированная программа наставничества «Учитель-учитель» разработана в соответствии со следующими нормативными документами и методическими рекомендациями:

- ФЗ РФ №273 «Об образовании», ст.28, 47, 48. 2.
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации, общероссийского Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.01.2020 №Р145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность
- Указ президента РФ от 27.06.2022 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника»

1.1. Цель и задачи программы наставничества

Цель программы – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

1.2. Принципы реализации программы наставничества «Учитель - учитель»

Реализация программы строится на следующих принципах:

принцип научности – использование научно-обоснованных технологий;

принцип легитимности – соответствие всех действий законодательству Российской Федерации;

принцип гуманизации – ориентация наставнической деятельности на развитие и самоутверждение личности;

принцип индивидуализации – сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития, учет возрастных, гендерных, национальных, религиозных и других особенностей наставляемых;

принцип компетентности – владение куратором и наставником специальной теоретической и практической подготовкой, использование приемов и методов, соответствующих их квалификации и конкретной ситуации;

принцип комплексности – согласованное взаимодействие педагогов и других специалистов на всех этапах реализации программы;

принцип лояльности – уважение личности наставляемого, его интересов и свободы выбора, проявление доброжелательности и делового стиля общения;

принцип конфиденциальности – неразглашение информации, полученной в процессе работы с наставляемым (передача ее другим лицам лишь с согласия наставляемого);

принцип добровольности – участие в программе наставников и наставляемых с обоюдного согласия;

принцип активности – активная позиция наставляемого в реализации потребности самопознания и саморазвития, готовность непрерывно меняться как лично, так и профессионально.

1.3. Этапы и срок реализации программы

Срок реализации программы: 2024-2025 учебный год.

Этапы наставничества:

Адаптационный. Педагог-наставник знакомится с наставляемым педагогом, определяет для себя пробелы в его подготовке, умениях и навыках, развитии профессиональных компетенций для составления конкретной программы наставничества.

Основной. В совместной деятельности реализуется персональная программа наставляемого педагога, происходит коррекция умений и навыков, развитие компетенций. Наставник помогает подшефному составить собственную программу профессионального роста.

Контрольно-оценочный. Наставник оценивает уровень профессиональной компетентности начинающего учителя, определяет его готовность к выполнению своих обязанностей.

1.4. Участники программы и их функции.

Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Ржакова Татьяна Алексеевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Уссурийский государственный педагогический институт
Год окончания учебного заведения:	1999г.
Специальность по диплому:	учитель физической культуры
Педагогический стаж:	25 лет.
Место работы:	МБОУ СОШ п. Тимирязевский
Должность:	учитель
Предмет:	Физическая культура
Учебная нагрузка:	18часов
Классы	1,2,9,10,11
Квалификационная категория:	-Высшая

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Шаховцева Ольга Андреевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Дальневосточный Федеральный Университет Школа Педагогики
Год окончания учебного заведения:	2024 г.
Специальность по диплому:	Учитель физической культуры и БЖД
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МБОУ СОШ п. Тимирязевский
Должность:	Инструктор по физической культуре
Предмет:	Физическая культура
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	5-7
Классное руководство:	-
Квалификационная категория:	-

Куратором программы наставничества является заместитель директора по УВР.

2. Содержание деятельности:

2.1. Запросы наставляемого: развитие профессиональных умений и навыков педагога после окончания учебного заведения. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;

Форма наставничества: «Учитель-учитель»

Вид наставничества: групповая форма работы

2.2. Мероприятия программы:

1. Диагностика затруднений педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

2.3. Ожидаемые результаты:

- 1) повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- 2) совершенствование методов работы педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- 3) использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- 4) своевременное и качественное заполнение документации.

3. Оценка результатов программы и ее эффективности

3.1 Организация контроля и оценки

Контролирует и оценивает работу наставляемых, наставников и всей программы в целом заместитель директора по УВР. Оценка будет происходить в качестве итогового контроля.

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА С НАСТАВЛЯЕМЫМ (МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ)

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
Изучение рабочих программ по физической культуре. Изучение методических рекомендаций и пособий; Изучение документов по ФГОС НОО,ООО; Составление рабочих программ и КТП Индивидуальные консультации.	1.Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2024-2025 учебный год. 2.Собеседование по теме: «Особенности составления плана внеурочной деятельности по волейболу и баскетболу	1.Практическое занятие «Как вести электронный журнал». 2.Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предмету; 3.Консультация по заполнению журнала	1.Оформление календарно-тематического планирования; 2.Взаимопосещение уроков.
ОКТАБРЬ			
1.Современный урок, его анализ; Урок с элементами спортивно-оздоровительной деятельности. 2.Составление технологических карт уроков.	1.Методика проведения спортивных игр. 2.Организация проведения соревнований между классами. 3.Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися	1.Практикум «Как работать с гимнастическим и упражнениями прикладного характера».	Посещение уроков; Ведение журнала внеурочной деятельности.

НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
<p>1.Самоанализ урока.</p> <p>2.Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>Урок физкультурно-оздоровительной деятельности.</p> <p>Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>1.Особенности проведения внеклассных мероприятий, спортивных праздников. Структура учебного проекта.</p> <p>2.Городские соревнования . Участие в них.</p>	<p>Обмен опытом наставника .</p> <p>Как работать с УМК внедрение и разработка индивидуальных карточек по ОФП</p>	<p>Технологические карты уроков по предмету.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>
ЯНВАРЬ			
<p>1.Урок со спортивными играми.</p> <p>2.Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, спартакиадах, соревнованиях.</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся;</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>Изучение документов по ФГОС НОО,ООО.</p> <p>Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	<p>Ведение дневника здоровья учащимися</p>
ФЕВРАЛЬ			
<p>1.Методы активизации подвижной деятельности учащихся;</p> <p>2.Уроки подвижными играми</p> <p>Видеоуроки.</p>	<p>1.Индивидуальные беседы с родителями.</p>	<p>1Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности.</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p>
МАРТ			

1.Инновационные технологии в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	Рекомендации «Как привлечь родителей к участию в спортивной жизни обучающегося»	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Взаимопосещение уроков Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
АПРЕЛЬ			
1.Организация повторения. 2.Подготовка к сдаче норм ГТО.	1.Подготовка отчета по спортивно-массовой работе за год.	1.Изучение нормативов по сдаче норм ГТО.	Посещение уроков.
МАЙ			
1Организация и проведение сдачи нормативов ГТО. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	Итоги спортивно-массовой работы за год.	1Оформление и заполнение отчетной документации: электронный журнал, протоколы проведения сдачи нормативов ГТО. Составление годового отчета по выполнению теоретической и практической части программ.	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).