

РАССМОТРЕННО

на заседании ШМО

«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ

п. Тимирязевский

_____ А.В. Шашко

«__» _____ 20__ г.

Приказ № _____

**Положение о совете профилактики и защите прав
несовершеннолетних
МБОУ СОШ п.Тимирязевский**

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних «МБОУ СОШ п.Тимирязевский» (далее-Совет) создаётся в образовательном учреждении в целях организации работы по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 24.06.1999 №120- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273- ФЗ от 29.12.2012, ФЗ РФ от 24.07.1998 №124- ФЗ «в основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», уставом образовательного учреждения, настоящим положением.

1.3. Совет является в структурным подразделением штаба воспитательной работы «МБОУ СОШ п.Тимирязевский», общественным органом управления школой.

1.4 Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
- сохранение конфиденциальности информации о несовершеннолетним его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов о несовершеннолетних.

I. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1.1 Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательство субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

1.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанности несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

1.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психологического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а так же от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

1.5. Выявление и анализ причины и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определения мер по их устройению.

1.6. Подготовка и проведение совещания, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.

1.7. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирования законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.8. Организацией работы «родительских патрулей» .

1.9. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выяснению и социальной реабилитации несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте, несовершеннолетних из семей, находящихся социально опасным положением и трудный жизненной ситуации, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

1.10. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

II. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ И ЗАЩИТЫ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.

2.1 Совет профилактики и защиты прав несовершеннолетних проводит работу с учащимися:

- изучает и анализирует состояние правонарушений среди учащихся, состояний воспитательной и профилактической работы направленной на предупреждения правонарушений и преступлений несовершеннолетних;

- планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте, учащимся из семей, находящихся социально- опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- осуществляет контроль успеваемости и посещаемости данной категории учащихся;

- рассматривает персональные дела учащихся асоциального поведения;

- организует занятость несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте, детей из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- ходатайствует о снятии различных форм профилактического учёта исправившихся учащихся , семьи , снимает с внутришкольного профилактического учёта учащихся и семьи;

2.2 Совет профилактики и защиты прав несовершеннолетних проводит работу с родителями;

- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей (семьи), не выполняющих свои обязанности по воспитанию подростков, сообщает о них в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

- рассматривает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении данной категории родителей к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными органами;

- ставит на внутришкольный профилактический учёт родителей (семьи), не выполняющие свои обязанности по воспитанию детей;

- снимает с внутришкольного учёта семьи по исправлению;

- планирует и организует проведение лекций, диспутов, конференций , «круглых столов», массовых мероприятий, разъясните беседы с семьями несовершеннолетних;

2.3 Совет профилактики и защиты прав несовершеннолетних проводит работу с педагогами:

- заслушивает отчёты о работе в ученических коллективах по профилактике беспризорности, правонарушений и преступлений;

- оказывает помощь классным руководителям в проведении индивидуальной профилактической работе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.

3.1. Совет создаётся в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.2 В состав совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, представители методического объединения классных руководителей, органов ученического самоуправления, общешкольного родительского комитета, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ОпДН).

3.3 Состав совета утверждается приказом директора образовательного учреждения. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.

3.4 Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке для Совета,

ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета; ведет внутришкольный учет.

3.5 Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, в случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.6 Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него

3.7 Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции

3.8 План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно — методического характера, плана работы школы и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

IV. ПРАВА СОВЕТА

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

4.3. Осуществлять контроль проведения воспитательной работы в классах.

4.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в классах и в школе.

4.5 Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КДНиЗП), ОпДН, управление социальной защиты населения (далее — УСЗН) территориального округа предложения по постановке или снятию с профилактического учёта несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

4.6 Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.

4.7 Ставить на внутришкольный профилактический учёт и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи в соответствии с критериями о постановке на учёт и снятии с учёта.

4.8 Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.

4.9 Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями(законными представителями), состоящими на внутришкольном учёте.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей(законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению администрации образовательного учреждения членов педагогического коллектива
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций

5.2. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения современного и правильного их разрешения предварительно изучаются представителем или заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

5.2.1. круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

5.2.2. необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

5.2.3. целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕТА:

6.1. Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.

6.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

6.3. При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги.

6.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

6.5. Порядок вынесения решения совета:

Решение принимаются по каждому вопросу повестки дня.

6.6. Протокол заседаний Совета:

6.6.1. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём.

В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета или количество присутствующих);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов, фамилии выступающих;
- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

6.6.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

VII. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ:

7.1. Проведение профилактической работы

7.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение за причинение морального или материального вреда.

7.3. Установление испытательного срока для исправления поведения , учебы .

7.4. Направление обучающихся с отклонениями в поведении , проблемами в обучении для оказания социально - психической помощи к педагогу — психологу, на психологомедико-педагогический консилиум, на городскую психологомедико-педагогическую комиссию.

7.5. Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом либо локальным актом учреждения .

7.6. Направление информации в школьную службу уполномоченного по правам участников образовательного процесса для примирения , для урегулирования конфликта .

7.7. Постановка на внутришкольный профилактический учёт несовершеннолетнего и его семьи.

7.8. Направление информации в КДНиЗП, ОПДН, для постановки на учет несовершеннолетнего, его родителей, оказания помощи в защите прав и законных интересов детей.

7.9. Направление ходатайства в КДНиЗП, ПДН ОВД о применении мер административного воздействия к родителям или подросткам .

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. Положение о Совете профилактики и защите прав несовершеннолетних МБОУ СОШ п. Тимирязевский (действует до момента изменения нормативно-правовой базы).

8.2. Приказ о создании Совета утверждения его состава .

8.3. План работы Совета.

8.4. Протоколы заседания Совета.

8.5. Личные карточки несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной